

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014
Informe No.9-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 254-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2014 correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00040.

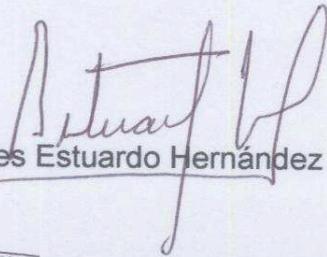
Actividades Realizadas:

1. Asesoría y gestión de recursos para asegurar la bodega temporal de materiales arqueológicos.
2. Asesoría y gestión de materiales para la finalización de la construcción del piso de concreto de la bodega de materiales arqueológicos.
3. Asesoría para la reparación de la infraestructura de servicios turísticos del Parque Nacional Tikal en la segunda fase pendiente del año pasado.
4. Asesoría para el traslado de la colección arqueológica del Museo Tikal al Centro de Conservación mediante la obtención de los materiales necesarios.
5. Asesoría para la preparación de lo relacionado a la visita de Sus Altezas Imperiales el Príncipe y princesa Akishino de Japón al Parque Nacional Tikal.
6. Elaboración del Plan de Contingencia para la atención de la ceremonia del 12 de Octubre.
7. Representar a la Administración del Parque Nacional Tikal y la Unidad Técnica en reuniones relacionadas con el manejo e investigación del Patrimonio Cultural y Natural en las instalaciones del Parque, el área central de Petén y la ciudad capital de Guatemala.

8. Atender los asuntos de la Coordinación Técnica y representar las funciones de Asesor Técnico de la Coordinación Técnica y dar seguimiento a las actividades y proyectos que se están realizando en el Parque Nacional Tikal como a los expedientes y documentación que ingresan a la coordinación y que requieran de opinión técnica.

Resultados Obtenidos:

1. Con la madera donada por la Sociedad Civil Árbol Verde se reparó la bodega temporal de materiales arqueológicos.
2. Se gestionó una donación de 7 metros de piedrín y 7 metros de arena para concluir los trabajos en mención.
3. Producto de esta gestión se obtuvieron los permisos especiales para el aprovechamiento de guano, madera rolliza y madera aserrada para los trabajos de construcción y reparación de infraestructura administrativa y de servicios turísticos del Parque Nacional Tikal.
4. Se gestionó y obtuvo la madera restante para concluir los trabajos de elaboración de los marcos de madera para los exhibidores que se colocaran para los muestrarios de la colección del museo Tikal en el Centro de Conservación e Investigación.
5. Se atendieron visitas oficiales de funcionarios de la embajada de Japón en preparación de la visita de sus altezas imperiales que se llevara a cabo en el mes de Octubre.
6. Elaboración y entrega del documento con las estrategias y acciones para atender este evento con visitación alta de personas para celebraciones de ceremonias ancestrales.
7. Se atendieron las convocatorias a reuniones con organizaciones relacionadas con el manejo e investigación de patrimonio cultural y natural y áreas protegidas.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.


Marco Julio Castellanos Pinedo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural